Załącznik nr 3

do Zapytania ofertowego transport – Umowa

**UMOWA NA REALIZACJE USŁUGI TRANSPORTU**

zawarta w dniu ………………... w Bochni pomiędzy:

Powiat Bocheński ul. Kazimierza Wielkiego 31 NIP 868-159-92-83 (Nabywca) – Zespół Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni , ul. Krakowska 20, 32-70 Bochni (Odbiorca), zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez Piotra Czekaja – Dyrektora Szkoły

a

[nazwa Wykonawcy] z siedzibą przy [adres], [kod pocztowy] [miejscowość], NIP [numer],

REGON [numer], KRS: [numer], zwaną dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko] – [stanowisko]

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi transportu międzynarodowego oraz lokalnego osób, a także zakupu biletów lotniczych dla uczestników projektu pt. „Kompetencje językowe kluczem rozwoju nauczyciela” - nr POWERSE nr - 2019-1-PL01-KA101-063233”.

2. Wskazana w pkt. 1 usługa będzie realizowana zgodnie z Zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.

3. Usługa będzie realizowana na trasie i w standardzie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**§2**

**Wynagrodzenia i płatności**

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto [kwota] (słownie: [kwota]) złotych

2. Wynagrodzenie będzie naliczane według cen jednostkowych, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Strony umowy uzgadniają, że w czasie realizacji umowy stosowane będą ceny brutto wyszczególnione w formularzu ofertowym Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym w wysokości do 10% usługi, wynikających z formularza oferty a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.

4. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu usługi na podstawie faktycznie zrealizowanego zamówienia.

5. Zapłata należności nastąpi po wykonaniu usługi w terminie do 30 dni od przekazania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dla Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Dopuszcza się w uzgodnieniu z Zamawiającym fakturowanie częściowe odpowiadające zakończonym mobilnościom grup.

**§3**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Zamówienie usługi nastąpi po potwierdzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) terminu przejazdu.

2. Wykonawca potwierdzi realizację przejazdu wysyłając maila do Zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązuje się informować o rzeczywistej liczebności grupy na 7 dni przed planowanym terminem realizacji usługi.

4. Osoba uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy jest Pan Piotr Czekaj, e mail: zs3@powiat.bochnia.pl tel.: +48 14 612 27 79.

5. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym i realizację umowy jest: [imię i nazwisko] tel.: [numer], email: [e-mail].

**§ 4**

**Kary umowne i odsetki**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości umowy.

2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak niespełnienie przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia wymogów określonych dla sposobu realizacji usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia środka transportu, w tym standardu i wyposażenia busa oraz innych istotnych dla realizacji transportu udogodnień.

3. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury oraz prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

5. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy usługa nie może zostać zrealizowana w zaplanowanym terminie i zaplanowanej trasie, Zamawiający sam zapewni realizację usługi na koszt Wykonawcy. Jeżeli koszt realizacji usługi będzie wyższy niż u Wykonawcy, Wykonawca dopłaci różnicę.

**§ 5**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, m. in. o których mowa w § 4.

2. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy od momentu powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności co do roszczeń wynikających z tytułu indywidualnych zamówień uczestników na rzecz których realizowany jest transport, za które to wydatki uczestnicy Zamawiającego płacą indywidualnie gotówka lub karta kredytową przy zakupie (zakupy w autokarze).

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników, na rzecz których realizowana będzie usługa; koszty ewentualnych strat materialnych ponoszą oni osobiście, a ich egzekucja należy do Wykonawcy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą wystąpić wyłącznie w granicach przepisów kodeksu cywilnego, za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z dwumiesięcznym terminem wypowiedzenia.

5. Umowa została podpisana w trybie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Załączniki**:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy

….……………………………….. ………………………………..

Za Wykonawcę Za Zamawiającego