

Regulamin

przyznawania stypendium z tytułu odbywania stażu/praktyki zawodowej w projekcie pn.: „Centrum Kompetencji Zawodowych ścieżką indywidualnego rozwoju ucznia i nauczyciela”

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje Działanie 10.2, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów - SPR

Beneficjent:

**Powiat Bocheński
32-700 Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 31**

Realizator:

Zespół Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni, 32-700 Bochnia, ul. Krakowska 20, w którym zostało utworzone Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze wiodącym gastronomiczno-hotelarsko-turystycznym oraz uzupełniającym administracyjno – ekonomicznym.

Wrzesień 2020

§ 1 Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Biuro projektu** – biuro w Zespole Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni, ul. Krakowska 20, 32-700 Bochnia - pok. 32 i pok.59.
2. **Beneficjent** - Powiat Bocheński, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia.
3. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – przedsięwzięcie projektowe, utworzone w Zespole Szkół Nr 3 w Bochni w obszarze wiodącym gastronomiczno-hotelarsko-turystycznym oraz uzupełniającym administracyjno-ekonomicznym w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych ścieżką indywidualnego rozwoju ucznia i nauczyciela” Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020.
4. **Dyrektor** – Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni, w którym utworzono Centrum Kompetencji Zawodowych.
5. **Dziennik stażu/praktyki** – dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego/praktyki zawodowej zgodnie z założonym programem.
6. **Koordynator projektu** – pracownik, powołany przez Dyrektora do kierowania i prawidłowej organizacji realizacji zadań w projekcie.
7. **Praktyka** - forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia/uczennicę szkoły branżowej I stopnia w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Okres realizacji praktyki wynosi minimum 150 godzin i nie więcej niż 80% godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania dla danego typu szkoły na kształcenie zawodowe w odniesieniu do udziału jednego ucznia w ww. formie wsparcia. Praktyki zawodowe w Projekcie realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
8. **Realizator** – Zespół Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni, ul. Krakowska 20, 32-700 Bochnia.
9. **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendium z tytułu odbywania stażu /praktyki w projekcie pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych ścieżką indywidualnego rozwoju ucznia i nauczyciela”.
10. **Staż** - forma nabywania umiejętności praktycznych, przez ucznia/uczennicę szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe z wyłączeniem szkoły branżowej I stopnia, u przedsiębiorcy/pracodawcy, wykraczająca poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, organizowana w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych, objętych podstawą programową nauczania dla danego zawodu. Okres realizacji stażu wynosi minimum 150 godzin i nie więcej niż 80% godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania dla danego typu szkoły na kształcenie zawodowe w odniesieniu do udziału jednego ucznia w ww. formie wsparcia. Staż w Projekcie jest realizowany zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
11. **Stypendium** - kwota środków finansowych możliwa do wypłacenia z tytułu zrealizowania stażu/praktyki zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze Edukacji na lata 2014-2020 Ministra Rozwoju.
12. **Umowa** – Umowa na realizację stażu/praktyki zawodowej, określająca warunki odbywania stażu/praktyki zawodowej u przedsiębiorcy/pracodawcy.
13. **Wniosek** - wniosek o przyznanie stypendium z tytułu zrealizowania stażu/praktyki w przedsiębiorstwie/u pracodawcy.

§ 2

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów z tytułu odbywania stażu/praktyki zawodowej w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych ścieżką indywidualnego rozwoju ucznia i nauczyciela”.
2. Projekt pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych ścieżką indywidualnego rozwoju ucznia i nauczyciela” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działania 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020.
3. Stypendium przeznaczone jest dla uczniów/uczennic branżowych szkół I stopnia w Małopolsce którzy odbyli praktykę zawodową oraz uczniów/uczennic szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Małopolsce, którzy odbyli staż na podstawie Umowy na realizację stażu/praktyki zawodowej w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych ścieżką indywidualnego rozwoju ucznia i nauczyciela”, Nr wniosku o dofinansowanie RPMP.10.02.02-12-0049/19.
4. Regulamin, wzór Wniosku oraz inne dokumenty związane z odbywaniem stażu/praktyki zawodowej są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora: www.zs3.bochnia.pl.
5. Stypendium będzie przyznawane zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze Edukacji na lata 2014-2020 z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniających równy dostęp do informacji,
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
 - 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 3

Zasady przyznawania stypendium

1. O stypendium może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) jest uczniem szkoły zawodowej uczestniczącej w Projekcie, o której mowa w § 1 ust. 8, lub innej placówki kształcenia zawodowego z terenu Województwa Małopolskiego,
 - 2) została zrekrutowana zgodnie z Regulaminem rekrutacji w Projekcie dostępnym na stronie internetowej Realizatora (www.zs3.bochnia.pl),
 - 3) podpisała z Realizatorem umowę na realizację stażu/praktyki ,
 - 4) zrealizowała staż / praktykę, o której mowa w § 1 ust.7 lub 10, zgodnie z Umową,
 - 5) przedłożyła, w wyznaczonym terminie wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z § 4 Regulaminu.

§ 4

Wniosek o przyznanie stypendium

1. Wniosek należy złożyć w Biurze projektu lub sekretariacie Realizatora w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu/praktyki zawodowej u przedsiębiorcy/pracodawcy.
2. Wniosek należy złożyć na formularzu dostępnym na stronie internetowej Realizatora: www.zs3.bochnia.pl oraz w Biurze projektu.
3. Wniosek powinien być podpisany przez pełnoletniego/ą ucznia/ uczennicę. Niepełnoletni/a uczeń/uczennica podpisuje Wniosek łącznie z rodzicem/opiekunem prawnym.
4. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) wypełniony dziennik stażu/praktyki, podpisany przez właściwe osoby ze strony przedsiębiorcy /pracodawcy,
 - b) kartę czasu odbywania stażu/praktyki zatwierdzoną przez właściwe/uprawnione osoby ze strony przedsiębiorcy/pracodawcy,
 - c) kopię certyfikatu odbycia stażu/praktyki.
5. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej. Dokumenty można dostarczyć osobiście, lub przesłać kurierem lub pocztą.
6. Wnioski podlegają rejestracji w kolejności zgłoszeń.

7. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu. W takim przypadku wniosek wraz z załącznikami zostanie zwrócony Wnioskodawcy, wraz z informacją, że nie podlega rozpatrzeniu w związku z przekroczeniem terminu jego złożenia.

§ 5

Ocena wniosków

1. Wnioski rozpatruje Komisja stypendialna, powołana przez Dyrektora.
2. W przypadku braków formalnych w złożonym Wniosku, Komisja stypendialna umożliwia, uczniowi/uczennicy, jednokrotnie, jego uzupełnienie w wyznaczonym terminie. Informacja o brakach formalnych we wniosku przekazywana jest na piśmie, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wniosek nieuzupełniony w terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Po zakończeniu pracy Komisja stypendialna sporządza protokół zawierający wykaz numerów wniosków rozpatrzonych pozytywnie.
4. Od wyników oceny nie przysługuje odwołanie.
5. Wykaz wniosków rozpatrzonych pozytywnie, rekomendowanych do przyznania stypendium, po zatwierdzeniu przez Dyrektora podlega publikacji na stronie internetowej Realizatora: www.zs3.bochnia.pl oraz jest dostępny w Biurze projektu.

§ 6

Zasady wypłaty stypendium stażowego

1. Stypendia będą wypłacane, na wskazany w Umowie lub Wniosku rachunek bankowy. Stypendia nie są wypłacane w formie gotówkowej.
2. Stypendium wypłacane jest w terminie do 30 dni, licząc od dnia zamieszczenia wykazu Wniosków na stronie internetowej Realizatora.
3. Wysokość stypendium za zrealizowanie stażu/praktyki zgodnie z Umową ustala się na poziomie do 2300,00 PLN brutto. Kwota brutto zawiera wszystkie obciążenia publiczno-prawne. Szczegółowe warunki w zakresie sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa.
W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia/uczennicy, w czasie odbywania stażu/praktyki, wysokość stypendium wyliczana jest proporcjonalnie. Wysokość stypendium ulega pomniejszeniu o liczbę godzin nieobecności usprawiedliwionej. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia nieobecności, w wymiarze nie większym niż 20% ogółu godzin stażu/praktyki, na podstawie przedłożonego zwolnienia lekarskiego, lub potwierdzenia zdarzenia losowego. Szczegółowe warunki w zakresie sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa.

§ 7

Realizator określi wzór Wniosku o przyznanie stypendium z tytułu zrealizowania stażu/praktyki w przedsiębiorstwie/u pracodawcy.