



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2026
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3
im. ks. Prof. Józefa Tischnera W Bochni

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW TECHNIKUM W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 W BOCHNI NA PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH AKREDYTOWANEGO PROJEKTU W PROGRAMIE ERASMUS+

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu nr **2025-1-PL01-KA121-VET-000323985 w ramach programu ERASMUS+** ramach akredytacji na lata 2021-2027 w programie Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia uczniów i kadry. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską.
2. Rekrutacja na praktykę zawodową jest skierowana do uczniów technikum.
3. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni, ul. Krakowska 20, 32-700 Bochnia, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
4. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni, ul. Krakowska 20, 32-700 Bochnia.
5. Mobilność edukacyjna – praktyki zawodowe uczniów odbędą się w terminie: 21.09.2026 r. – 02.10.2026 r., 2 dni przeznaczone będą na podróż do Włoch.
6. Grupą docelową projektu jest:
 - a) 36 uczniów kształcących się w zawodach:
 - 13 uczniów w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - 10 uczniów w zawodzie technik ekonomista i technik rachunkowości,
 - 8 uczniów w zawodzie technik hotelarstwa i technik organizacji turystyki,
 - 5 uczniów w zawodzie technik weterynarii.Liczebność grup względem profili może minimalnie ulec zmianie.
 - b) 2 opiekunów – nauczycieli ZS nr 3 w Bochni wyznaczonych przez Dyrektora szkoły, którzy będą sprawować opiekę i monitoring nad uczniami podczas mobilności.
 - c) w projekcie wezmą udział uczniowie z tzw. „mniejszymi szansami”.
7. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

§ 2

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnikami projektu będą uczniowie Zespołu Szkół Nr 3 w Bochni uczący się w roku szkolnym 2025/2026 w klasach IV w odpowiednich zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik organizacji turystyki, technik ekonomista, technik rachunkowości, technik weterynarii.
2. Proces rekrutacyjny uczniów do projektu obejmujący dwutygodniowe zagraniczne praktyki zawodowe oraz elementy przygotowania i działania następcze, wyłoni łącznie 36 uczniów z klas IV, którzy realizować będą staże zawodowe.
3. W projekcie mogą wziąć udział absolwenci Zespołu Szkół Nr 3 w zawodach wymienionych w §2 pkt 1, jeśli od ukończenia przez nich szkoły nie upłynął 1 rok.
4. Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasadę niedyskryminacji oraz wyrównywania szans.
5. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską, programu Erasmus +, Akredytacja na lata 2021-2027.
6. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją Wysyłającą - Szkołą oraz w załącznikach wiążących wszystkie strony projektu



Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 4.

Zasady rekrutacji uczniów

1. W skład Zespołu Rekrutacyjnego powołanego przez Dyrektora szkoły wchodzi:
 - a) Ewelina Bilińska – Macheta – nauczyciel języka angielskiego zawodowego,
 - b) Halina Żoła – nauczyciel przedmiotów gastronomicznych,
 - c) Elżbieta Brała – nauczyciel przedmiotów ekonomicznych.
2. Proces rekrutacji poprzedzony będzie stosowną informacją umieszczoną na stronie internetowej szkoły, wysłaną poprzez dziennik elektroniczny, a także przekazaną przez wychowawców klas i koordynatora.
3. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i jest uczniem technikum w klasie IV lub absolwentem szkoły.
4. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a) złożenie formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami w terminie podanym w ogłoszeniu rekrutacji. Formularz pobierany ze strony samodzielnie, powinien być drukowany dwustronnie.
 - b) akceptację formalną i merytoryczną wniosku przez Szkolny Zespół Rekrutacyjny.
5. Kryteria rekrutacyjne.
 - a) **Podstawowe zakwalifikowanie uczennicy/ucznia na praktyki zawodowe zostanie dokonane na podstawie średniej ocen za rok szkolny 2024/2025.**
 - b) W przypadku uczennicy/ ucznia z taką samą średnią ocen, wyższe miejsce w rankingu zajmie uczennica /uczeń z wyższą frekwencją za rok szkolny 2024/2025.
 - c) W przypadku takiej samej frekwencji wyższe miejsce w rankingu zajmie uczennica / uczeń z wyższą frekwencją za ostatnie zakończone półrocze.
 - d) Dodatkowo do średniej ocen może decyzją Komisji Rekrutacyjnej zostać przyznany 1 pkt. uczniom za tzw. Mniejsze szanse: bariery związane z dyskryminacją, bariery związane z systemami kształcenia i szkolenia, różnice kulturowe, niepełnosprawność, bariery ekonomiczne, bariery geograficzne, problemy zdrowotne, bariery społeczne, inne.
6. Wniosek o udział w stażu w przypadku uczniów, którzy podczas wcześniejszych praktyk zawodowych naruszyli regulamin pracy, zasady porządku, dyscypliny pracy lub przepisy bhp zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.
7. Podanie nieprawdziwych danych w formularzu rekrutacyjnym, mających wpływ na wyniki rekrutacji powoduje wykreślenie ucznia z listy kandydatów bez możliwości ubiegania się o możliwość wyjazdu w danym projekcie.
8. **Do przeprowadzenia rekrutacji, informacje dotyczące średniej ucznia, frekwencji, problemów edukacyjnych i tzw. „mniejszych szans” pozyskiwane są na podstawie wydruków z e-dziennika, dokumentacji szkolnej, które stanowią załącznik do formularzy zgłoszeniowych uczniów i protokołu – wydruki przygotowuje Szkolny Zespół Rekrutacyjny.**
9. Terminarz rekrutacji uczniów:
 - a) 26.02.2026 r. - 06.03.2026 r. — Składanie formularzy zgłoszeniowych (sekretariat p. 27),
 - b) 09.03.2026 r. – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu wyboru uczestników, sporządzenie odpowiednich dokumentów przez członków Komisji,
 - c) 10.03.2026 r. – Ogłoszenie wyników rekrutacji (na stronie internetowej szkoły)
 - d) do 13.03.2026 r. – Procedura odwoławcza.
10. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
11. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy głównej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście.
12. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z rodzicami/opiekunami, są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z przedstawicielami organizacji wysyłającej



Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 5.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c) otrzymania materiałów edukacyjnych i promocyjnych.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych do wyjazdu – podpis na liście obecności,
 - b) wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych przed i po zajęciach oraz po stażu,
 - c) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę podpisuje rodzic/opiekun prawny),
 - d) przestrzegania w czasie mobilności zasad ujętych w regulaminie wyjazdu i Statucie Szkoły,
 - e) udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu.
3. Uczestnik mobilności zobowiązuje się do wykonywania:
 - a) raportu uczestnika po stażu,
 - b) prezentacji multimedialnej z przebiegu praktyki,
 - c) testu językowego OLS przed i po zakończeniu stażu.

§6.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona do Dyrektora Szkoły na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
 - b) rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
3. Rezygnacja musi być sporządzona w formie pisemnej, do której należy dołączyć zaświadczenie dotyczące stosownej sytuacji np. zwolnienie/zaświadczenie lekarskie (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego).
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy uczestników projektu lub listy uczniów, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§7.

Odwolania

1. **Od wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Szkolny Zespół Rekrutacyjny, kandydatowi na staż przysługuje odwołanie do 2 dni od ogłoszenia wyników do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej z podaniem paragrafu i punktu regulaminu rekrutacji, który został złamany.**
2. Dyrektor zwraca się do komisji o analizę przypadku w formie pisemnej.
3. Po analizie informacji od Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej Dyrektor informuje kandydata o swojej decyzji.
4. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



§8.

Zajęcia przygotowawcze przed odbyciem mobilności

1. Uczniowie zakwalifikowani do projektu obowiązkowo uczestniczą w zajęciach przygotowawczych przed mobilnością.
2. Uczniowie z listy rezerwowej mogą uczestniczyć w zajęciach przygotowawczych przed mobilnością.
3. Udział osób z listy rezerwowej w zajęciach przygotowawczych jest warunkiem kwalifikacji do projektu w przypadku rezygnacji osoby z listy głównej.
4. Zajęcia przygotowawcze rozpoczną się po procesie rekrutacyjnym, a przed realizacją mobilności.
5. Zajęcia przygotowawcze obejmują: kurs z języka angielskiego, zajęcia dydaktyczne w ramach wsparcia psychologicznego, zajęcia z przygotowania pedagogicznego i kulturowego.
6. Udział ucznia w zajęciach potwierdzony jest listą obecności podpisaną przez uczestnika.
7. Po zakończeniu zajęć przygotowawczych każdy uczestnik otrzyma stosowane zaświadczenie o ich odbyciu.
8. Dodatkowo każdy zakwalifikowany uczestnik zobowiązany jest do udziału w internetowym kursie językowym na platformie OLS. Zarówno przed rozpoczęciem kursu języka angielskiego, jak i po zakończeniu stażu, uczestnik przystąpi do testu oceniającego poziom jego umiejętności językowych. Wydrukowane wyniki testu należy przekazać koordynatorowi projektu.

§9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2026 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji mobilności, regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga poinformowania społeczności szkolnej w formie pisemnej.