



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do zarządzenia  
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3  
im. ks. Prof. Józefa Tischnera W Bochni

## **REGULAMIN REKRUTACJI NAUCZYCIELI W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 W BOCHNI NA PRAKTYKI ZAWODOWE, KURSY I SZKOLENIA W RAMACH AKREDYTOWANEGO PROJEKTU W PROGRAMIE ERASMUS+**

### **§ 1 Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu nr **2025-1-PL01-KA121-VET-000323985 w ramach programu ERASMUS+** ramach akredytacji na lata 2021-2027 w programie Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia uczniów i kadry. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską.
2. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni, ul. Krakowska 20, 32-700 Bochnia, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
3. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni, ul. Krakowska 20, 32-700 Bochnia.
4. Rekrutacja jest skierowana do nauczycieli teoretycznych i praktycznych przedmiotów zawodowych.
5. Proces rekrutacyjny nauczycieli do projektu obejmuje jednotygodniowe zagraniczne praktyki zawodowe/staże lub kursy i szkolenia.
6. Wyjazdy na praktyki zawodowe, kursy oraz szkolenia będą odbywać się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o rekrutacji, w okresie realizacji i obowiązywania umowy projektu.
7. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację projektu.

### **§ 2 Uczestnictwo w projekcie**

1. Uczestnikami projektu będą nauczyciele Zespołu Szkół Nr 3 w Bochni uczący w szkole w roku szkolnym 2025/2026, 2026/2017 w odpowiednich zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik organizacji turystyki, technik ekonomista, technik rachunkowości, technik weterynarii.
2. Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasadę niedyskryminacji oraz wyrównywania szans.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską, programu Erasmus +, Akredytacja na lata 2021-2027.
4. Szczegółowe zasady odbywania stażu, kursu lub szkolenia zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem danej formy wsparcia a Organizacją Wysyłającą - Szkołą oraz w załącznikach wiążących wszystkie strony projektu.

### **§ 3 Zasady rekrutacji nauczycieli**

1. W skład Zespołu Rekrutacyjnego powołanego przez Dyrektora szkoły wchodzi:
  - a) Alina Krakowska – koordynator projektu
  - b) Ewelina Bilińska – Macheta – nauczyciel języka angielskiego zawodowego
2. Proces rekrutacji poprzedzony będzie stosowną informacją na stronie internetowej szkoły, a także przekazany przez dyrektora na Radzie Pedagogicznej.
3. Uczestnikiem projektu może być nauczyciel, który z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i jest nauczycielem ZS3 Bochnia.



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



4. Proces rekrutacji obejmuje:
  - a) złożenie formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami w terminie podanym w ogłoszeniu o rekrutacji. Formularz pobierany ze strony samodzielnie, powinien być drukowany dwustronnie.
  - b) akceptację formalną i merytoryczną wniosku przez Szkolny Zespół Rekrutacyjny.
5. Kryteria rekrutacyjne.
  - a) poziom znajomości języka angielskiego:
    - a. w przypadku praktyk, kursów i szkoleń zawodowych:
      - ✓ A1-początkujący (0 pkt.),
      - ✓ A2-podstawowy (1 pkt.),
      - ✓ B1-średnio zaawansowany (2 pkt.),
      - ✓ B2-ponad średnio zaawansowany (3 pkt.),
      - ✓ C1-zaawansowany (4 pkt.),
      - ✓ C2-biegły (5 pkt).
    - b. w przypadku kursów językowych:
      - ✓ A1-początkujący (5 pkt.),
      - ✓ A2-podstawowy (4 pkt.),
      - ✓ B1-średnio zaawansowany (3 pkt.),
      - ✓ B2-ponad średnio zaawansowany (2 pkt.),
      - ✓ C1-zaawansowany (1 pkt.),
      - ✓ C2-biegły (0 pkt),
  - b) umotywowanie celu podnoszenia kompetencji (0-5 pkt.),
  - c) zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja i udział organizacji konkursów szkolnych, turniejów (0-5 pkt.).
6. Podanie nieprawdziwych danych w formularzu rekrutacyjnym, mających wpływ na wyniki rekrutacji powoduje wykreślenie nauczyciela z listy kandydatów bez możliwości ubiegania się o możliwość wyjazdu w danym projekcie.
7. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
8. Wyniki rekrutacji zostaną podane na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim
9. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy głównej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście.

#### § 4

#### **Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
  - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - c) otrzymania materiałów promocyjnych.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a) wypełniania w trakcie mobilności testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych przed i po zajęciach,
  - b) wykonywania testu językowego OLS przed mobilnością, oraz wypełnienia raportu uczestnika po mobilności,
  - c) przygotowania materiałów dydaktycznych po praktykach zawodnych z okresu trwania stażu zawodowego,
  - d) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu,



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## § 5

### Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik będzie miał prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona do Dyrektora Szkoły na piśmie w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
  - a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
  - b) rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
3. Rezygnacja musi być sporządzona w formie pisemnej, do której należy dołączyć zaświadczenie dotyczące stosownej sytuacji np. zwolnienie/zaświadczenie lekarskie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy uczestników projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

## § 6

### Odwołania

1. **Od wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Szkolny Zespół Rekrutacyjny kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej, wskazując paragraf oraz punkt regulaminu rekrutacji, które zdaniem kandydata zostały naruszone.**
2. Dyrektor zwraca się do komisji o analizę przypadku w formie pisemnej.
3. Po analizie informacji od Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej Dyrektor informuje kandydata o swojej decyzji.
4. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2026 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji mobilności, regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga poinformowania społeczności szkolnej w formie pisemnej.