Załącznik nr 1 do zarządzenia

Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3

im. ks. Prof. Józefa Tischnera W Bochni

**Regulamin rekrutacji uczniów TECHNIKUM W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3**

**W BOCHNI na praktyki zawodowe w ramach**

**akredytowanego projektu w programie ERASMUS+**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu nr **2024-1-PL01**-**KA121-VET-000221210** **w** **ramach programu** **ERASMUS+**
2. Rekrutacja na praktykę zawodową jest skierowana do uczniów technikum
3. Staż zawodowy trwa 2 tygodnie – 10 dni roboczych.
4. Planowany terminy stażu/ mobilności w dniach 15.09.2025 – 26.09.2025
5. Planowana liczebność grupy wyjazdowej 28 uczniów z klas IV:
* 5 uczniów w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych z każdego oddziału
* 4 uczniów w zawodzie technik hotelarstwa
* 4 uczniów w zawodzie technik organizacji turystyki
* 4 uczniów w zawodzie technik ekonomista
* 6 uczniów w zawodzie technik rachunkowości
1. Termin mobilności i wyjazdu mogą ulec zmianie. Zmiana terminu wymaga powiadomienia potencjalnych kandydatów na staż w formie pisemnej poprzez e-dziennik.
2. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej liczby uczniów w w/w zawodach i oddziałach, dopuszcza się zwiększenie ilości uczniów w pozostałych zawodach i oddziałach wymienionych pkt 2. Decyzję o zmianie liczby osób podejmuje Szkolny Zespół Rekrutacyjny, po uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły.

**§ 2**

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Nr 3 w Bochni.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.
3. Projekt skierowany jest do uczniów wszystkich klas technikum w zawodach i oddziałach wymienionych w §1 pkt 5.
4. W projekcie mogą wziąć udział absolwenci Zespołu Szkół Nr 3 w zawodach wymienionych w §1 pkt 5, jeśli od ukończenia przez nich szkoły nie upłynął 1 rok.
5. Planowana jest 1 grupa wyjazdowa/mobilności – w zawodach wymienionych w §1 pkt 5
6. Dla absolwentów przewidziano 2 miejsca w grupie wyjazdowej.
7. W przypadku braku chętnych lub rezygnacji absolwentów ich miejsce uzupełnią kolejni uczniowie z listy z poszczególnych zawodów.

**§ 3**

1. Rekrutacja "grupy projektowej” z chętnych uczniów prowadzona będzie przez powołany przez Dyrektora Szkoły Zespół Rekrutacyjny.
2. Zebrania Szkolnego Zespołu Rekrutacyjnego są protokołowane.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją poprzez e-dziennik, na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
4. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.
5. Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasadę niedyskryminacji oraz wyrównywania szans.
6. Proces rekrutacji obejmuje:
7. złożenie formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami w terminie podanym w ogłoszeniu o rekrutacji,
8. akceptację formalną i merytoryczną wniosku przez Szkolny Zespół Rekrutacyjny.
9. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
* formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodą rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich) na uczestnictwo
w projekcie – druk dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły. **Formularz pobierany ze strony samodzielnie, powinien być drukowany dwustronnie.**
1. Podanie nieprawdziwych danych w formularzu rekrutacyjnym, mających wpływ na wyniki rekrutacji powoduje wykreślenie ucznia z listy kandydatów bez możliwości ubiegania się możliwość wyjazdu w danym projekcie**.**
2. **Do przeprowadzenia rekrutacji, informacje dotyczące średniej ucznia, frekwencji pozyskiwane są na podstawie wydruków z e-dziennika, dokumentacji szkolnej, które stanowią załącznik do formularzy zgłoszeniowych uczniów i protokołu – wydruki przygotowuje Szkolny Zespół Rekrutacyjny.**
3. Proces rekrutacji na mobilność zostanie zakończony sporządzeniem przez Szkolny Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej uczestników oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZS Nr 3 oraz na stronie internetowej szkoły.
4. W przypadku, gdy uczestnik stażu zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony z listy uczniów szkoły lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, zwalniane miejsce uczestnika projektu zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

**§ 4**

1. **Podstawowe zakwalifikowanie uczennicy/ucznia na praktyki zawodowe zostanie dokonane na podstawie średniej ocen za rok szkolny 2023/2024.**
2. W przypadku uczennicy/ ucznia z taką sama średnią ocen, wyższe miejsce w rankingu zajmie uczennica /uczeń z wyższą frekwencją za rok szkolny 2023/2024.
3. W przypadku takiej samej frekwencji wyższe miejsce w rankingu zajmie uczennica / uczeń z wyższą frekwencją za ostatnie zakończone półrocze.
4. Wniosek o udział w stażu w przypadku uczniów, którzy podczas praktyk zawodowych naruszyli regulamin pracy, zasady porządku, dyscypliny pracy lub przepisy bhp zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.
5. **Od wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Szkolny Zespół Rekrutacyjny, kandydatowi na staż przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej
z podaniem paragrafu i punktu regulaminu rekrutacji, który został złamany.**
6. Dyrektor zwraca się do komisji o analizę przypadku w formie pisemnej.
7. Po analizie informacji od Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej Dyrektor informuje kandydata
o swojej decyzji.
8. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

**§ 4**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
* nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował, w tym w zajęciach dodatkowych, np. ze względu na trudności w uczeniu,
* zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
* otrzymania materiałów promocyjnych,
* otrzymania pomocy dydaktycznych do zajęć.
1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
* uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych do wyjazdu – podpis na liście obecności,
* wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet ewaluacyjnych przed i po zajęciach oraz stażu,
* do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę podpisuje rodzic/opiekun prawny),
* przestrzegania w czasie mobilności zasad ujętych w regulaminie wyjazdu i Statucie Szkoły.
1. Uczestnik mobilności zobowiązuje się do wykonywania zadań edukacyjnych (raport uczestnika, prezentacja na zakończenie projektu) podczas, oraz po okresie praktyki zawodowej.

**§5**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej
w przypadku, gdy:
* rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
* rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być sporządzona w formie pisemnej, do której należy dołączyć zaświadczenie dotyczące stosownej sytuacji np. zwolnienie/zaświadczenie lekarskie (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego).
1. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy uczestników projektu lub listy uczniów, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

**§6**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia wprowadzającego tj.10.02.2025 r.