



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do zarządzenia

Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3

im. ks. Prof. Józefa Tischnera W Bochni

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW TECHNIKUM W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 W BOCHNI NA PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH AKREDYTOWANEGO PROJEKTU W PROGRAMIE ERASMUS+

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu nr **2023-1-PL01-KA121-VET-000142297 w ramach programu Erasmus +**.
2. Rekrutacja na praktykę zawodową jest skierowana do uczniów technikum
3. Staż zawodowy trwa 2 tygodnie – 10 dni roboczych.
4. Planowany terminy stażu/ mobilności w dniach 30.09.2024 – 11.10.2024
5. Planowana liczebność grupy wyjazdowej 27 uczniów:
 - 9 uczniów w zawodzie technik hotelarstwa
 - 6 uczniów w zawodzie technik organizacji turystyki
 - 12 uczniów w zawodzie technik ekonomista
6. Termin mobilności i wyjazdu mogą ulec zmianie. Zmiana terminu wymaga powiadomienia potencjalnych kandydatów na staż w formie pisemnej poprzez e-dziennik.
7. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej liczby grupy wyjazdowej z uczniów w w/w zawodach i oddziałach, dopuszcza się zwiększenie ilości uczniów w pozostałych zawodach i oddziałach wymienionych pkt 2. Decyzję o zmianie liczby osób podejmuje Szkolny Zespół rekrutacyjny, po uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły.

§ 2

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Nr 3 w Bochni.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.
3. Projekt skierowany jest do uczniów wszystkich klas technikum w zawodach i oddziałach wymienionych w §1 pkt 5.
4. W projekcie mogą wziąć udział absolwenci Zespołu Szkół Nr 3 w zawodach wymienionych w §1 pkt 5, jeśli od ukończenia przez nich szkoły nie upłynął 1 rok.
5. Planowana jest 1 grupa wyjazdowa/mobilności – w zawodach wymienionych w §1 pkt 5
6. Dla absolwentów przewidziano 2 miejsca w grupie wyjazdowej.
7. W przypadku braku chętnych lub rezygnacji absolwentów ich miejsce uzupełnią kolejni uczniowie z listy z poszczególnych zawodów.

§ 3

1. Rekrutacja "grupy projektowej" z chętnych uczniów prowadzona będzie przez powołany przez Dyrektora Szkoły Zespół Rekrutacyjny.
2. Zebrania Szkolnego Zespołu Rekrutacyjnego są protokołowane.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją poprzez e-dziennik, na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
4. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.
5. Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasadę niedyskryminacji oraz wyrównywania szans.
6. Proces rekrutacji obejmuje:



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a) złożenie formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami w terminie podanym w ogłoszeniu o rekrutacji,
 - b) akceptację formalną i merytoryczną wniosku przez Szkolny Zespół Rekrutacyjny.
7. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
- formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodą rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich) na uczestnictwo w projekcie – druk dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły. **Formularz pobierany ze strony samodzielnie, powinien być drukowany dwustronnie.**
8. Podanie nieprawdziwych danych w formularzu rekrutacyjnym, mających wpływ na wyniki rekrutacji powoduje wykreślenie ucznia z listy kandydatów bez możliwości ubiegania się możliwość wyjazdu w danym projekcie.
9. **Do przeprowadzenia rekrutacji, informacje dotyczące średniej ucznia, frekwencji oraz zachowania pozyskiwane są na podstawie wydruków z e-dziennika, które stanowią załącznik do formularzy zgłoszeniowych uczniów i protokołu – wydruki przygotowuje Szkolny Zespół Rekrutacyjny.**
10. Proces rekrutacji na mobilność zostanie zakończony sporządzeniem przez Szkolny Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej uczestników oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZS Nr 3 oraz na stronie internetowej szkoły.
11. W przypadku, gdy uczestnik stażu zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony z listy uczniów szkoły lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, zwalniane miejsce uczestnika projektu zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

§ 4

1. **Podstawowe zakwalifikowanie uczennicy/ucznia na praktyki zawodowe zostanie dokonane na podstawie średniej ocen za ostanie zakończone półrocze.**
2. W przypadku uczennicy/ ucznia z taką samą średnią ocen, wyższe miejsce w rankingu zajmie uczennica /uczeń z wyższą frekwencją za ostanie zakończone półrocze.
3. W przypadku takiej samej frekwencji wyższe miejsce w rankingu zajmie uczennica / uczeń z wyższą oceną z zachowania a następnie z wyższą frekwencją w poprzednim roku szkolny.
4. **W przypadku większej ilości uczestników niż miejsc - § 1 ust.5 – z wszystkimi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim branżowym i oceniona w punktach (0-3 pkt.). Punkty zostaną dodane do średniej ocen. Po rozmowie kwalifikacyjnej i po dodaniu punktów do średniej ocen postępowanie będzie przebiegało wg. zapisów ust. 1-3.**
5. W przypadku zbyt małej liczby uczestników, rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu, przed mobilnością zagraniczną z uwzględnieniem uczniów kl. II technikum.
6. **Od wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Szkolny Zespół Rekrutacyjny, kandydatowi na staż przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej z podaniem paragrafu i punktu regulaminu rekrutacji, który został złamany.**
7. Dyrektor zwraca się do komisji o analizę przypadku w formie pisemnej.
8. Po analizie informacji od Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej Dyrektor informuje kandydata o swojej decyzji.
9. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 4

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował, w tym w zajęciach dodatkowych, np. ze względu na trudności w uczeniu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów promocyjnych,
 - otrzymania pomocy dydaktycznych do zajęć.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych do wyjazdu – podpis na liście obecności,
 - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet ewaluacyjnych przed i po zajęciach oraz stażu,
 - do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę podpisuje rodzic/opiekun prawny),
 - przestrzegania w czasie mobilności zasad ujętych w regulaminie wyjazdu i Statucie Szkoły.
3. Uczestnik mobilności zobowiązuje się do wykonywania zadań edukacyjnych (raport uczestnika, prezentacja na zakończenie projektu) podczas, oraz po okresie praktyki zawodowej.

§5

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
 - rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być sporządzona w formie pisemnej, do której należy dołączyć zaświadczenie dotyczące stosownej sytuacji np. zwolnienie/zaświadczenie lekarskie (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy uczestników projektu lub listy uczniów, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia wprowadzającego tj. 17.05.2024 r.