



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Dyrektora Zespołu Szkół nr 3
im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni

REGULAMIN REKRUTACJI NAUCZYCIELI NA STAŻ ZAWODOWY – JOB SHADOWING

Nr projektu - 2023-1-PL01-KA121-VET-000142297

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach w ramach akredytowanego projektu nr **2023-1-PL01-KA121-VET-000142297** finansowanego ze środków programu „ERASMUS+”.
2. Projekt został przygotowany w celu umożliwienia nauczycielom/kadrze kształcenia zawodowego Zespołu Szkół nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni, doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez udział w praktykach zawodowych w przedsiębiorstwach, instytucjach kształcenia lub szkolenia zawodowego lub uczestniczyć w praktykach typu job shadowing lub innego rodzaju szkoleniach praktycznych w placówkach kształcenia i szkolenia zawodowego w zagranicznych przedsiębiorstwach.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione w Zespole Szkół nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni, wybrane spośród pracowników i kadry kierowniczej, będących nauczycielami teoretycznych i praktycznych przedmiotów zawodowych, które:
 - złożą formularz zgłoszeniowy do projektu;
 - są zaangażowane w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
 - chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności;
 - deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia;
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać **Formularz rekrutacyjny**, a następnie przekazać go do komisji rekrutacyjnej lub dziennik podawczy szkoły. Termin składania zgłoszeń podany zostanie w ogłoszeniu.

§ 3

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi koordynator projektu, rekrutację przeprowadzi dwuosobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjno-promocyjna w postaci informacji zamieszczanych na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły a także w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu (rada pedagogiczna).



Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Komisja rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa:
 - umotywowanie celu podnoszenia kompetencji (0-5 pkt.),
 - zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja i udział organizacji konkursów szkolnych, turniejów) – punktowane jest poszczególne zaangażowanie – 0-5 pkt.)
4. W przypadku, kiedy kilka osób spełnia te same kryteria selekcji, decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Komisja rekrutacyjna przygotowuje listę uczestników projektu oraz listę rezerwową kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników.
6. Komisja rekrutacyjna poinformuje kandydatów o wynikach naboru w formie pisemnej – tablica ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
7. Od wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Szkolny Zespół Rekrutacyjny, kandydatowi na staż przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej z podaniem paragrafu i punktu regulaminu rekrutacji, który został złamany.
8. Dyrektor zwraca się do komisji o analizę przypadku w formie pisemnej.
9. Po analizie informacji od Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej Dyrektor informuje kandydata o swojej decyzji.
10. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 4

Warunki uczestnictwa w mobilności

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą. Odmowa jej podpisania lub brak zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy w ramach projektu.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/ów z udziału w mobilności, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest, w ramach zaplanowanych działań projektowych, do wzięcia udziału w przygotowaniu do projektu.

§ 5



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Organizacja mobilności

Jednym z założeń projektu jest organizacja wyjazdu na szkolenie branżowe polegające na udziale w praktykach zawodowych w przedsiębiorstwach, instytucjach kształcenia lub szkolenia zawodowego; uczestniczeniu w praktykach typu job shadowing lub innego rodzaju szkoleniach praktycznych w placówkach kształcenia i szkolenia zawodowego.

1. Mobilność zagraniczna – job shadowing, będzie trwała min. 5 dni roboczych (40 godzin) + 2 dni przeznaczone na podróż.
2. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie szkolenia wyjazdowego, mobilności (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie,).
3. Dаты realizacji szkolenia zagranicznego będą ustalane i podane do wiadomości w okresie rekrutacji.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej i skutecznego poinformowania o nich pracowników szkoły w sposób ogólnie przyjęty w Szkole.

§6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia wprowadzającego tj.17.05.2024 r.