

Regulamin rekrutacji do projektu dla uczniów

pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych ścieżką indywidualnego rozwoju ucznia i nauczyciela”

w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje
Działanie 10.2, Poddziałanie 10.2.2
Kształcenie Zawodowe Uczniów

Beneficjent:

Powiat Bocheński
ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia

Realizator:

Zespół Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni,
ul. Krakowska 20, 32-700 Bochnia,
w którym zostało utworzone Centrum Kompetencji Zawodowych
w obszarze wiodącym gastronomiczno-hotelarsko-turystycznym oraz
uzupełniającym administracyjno – ekonomicznym.

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Biuro projektu** – biuro w Zespole Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni.
2. **Beneficjent** – Powiat Bocheński, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia, pok. 32 i pok. 59.
3. **Dyrektor** – Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni, w którym utworzono Centrum Kompetencji Zawodowych.
4. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – przedsięwzięcie projektowe, utworzone w Zespole Szkół Nr 3 w Bochni w obszarze wiodącym gastronomiczno-hotelarsko-turystycznym oraz uzupełniającym administracyjno-ekonomicznym w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych ścieżką indywidualnego rozwoju ucznia i nauczyciela” Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020.
5. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja, powołana przez Dyrektora odrębnym zarządzeniem, której zadaniem jest ocena Formularzy zgłoszeniowych i wybór Uczestników Projektu.
6. **Koordinator projektu** – pracownik, powołany przez Dyrektora do kierowania i organizowania prawidłowej realizacji projektu.
7. **Projekt** – projekt pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych ścieżką indywidualnego rozwoju ucznia i nauczyciela” Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 realizowany przez Zespół szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni.
8. **Protokół rekrutacyjny** – dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
9. **Realizator projektu** – Zespół Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni, ul. Krakowska 20, 32-700 Bochnia.
10. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji do projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych ścieżką indywidualnego rozwoju ucznia i nauczyciela”.
11. **Rekrutacja** – selektywny wybór Stypendystów z listy kandydatów oraz ustalenie listy rezerwowej wg kryteriów określonych w Regulaminie.
12. **Lista rankingowa** - należy przez to rozumieć dokument zawierający wszystkich uczestników zgłoszonych do danej formy wsparcia.
13. **Lista zakwalifikowanych** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie ucznia / uczniów do danej formy wsparcia.
14. **Lista rezerwowa** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie ucznia / uczniów do danej formy wsparcia poza listą zakwalifikowanych.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału i rekrutacji uczniów w projekcie.
2. Projekt realizowany jest od 02.03.2020 r. do 31.07.2023 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu Powiatu Bocheńskiego.

§3 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje następujące formy wsparcia dla uczniów:

1) Doradztwo edukacyjno-zawodowe:

- a) konsultacje indywidualne i grupowe,
- b) wizyty zawodoznawcze / warsztaty:
 - Street Food Polska Kraków
 - Targi żywności Kraków
 - Restauracje Kraków (różne rodzaje kuchni)
 - Kopalnia Soli Wieliczka
 - Działalność firmy korporacyjnej Kraków
 - Warsztaty barmańskie
 - Warsztaty kulinarne-kuchnie świata
 - Warsztaty dietetyczne
 - Warsztaty w Centrum Edukacji Lotniczej
 - Warsztaty housekeepingu, managerskie w hotelach
 - Warsztaty kawy
 - Warsztaty herbaty
 - Mikser kulinarny
 - Centrum Nauki Kopernik
 - Krakowski Bank Spółdzielczy w Krakowie

2) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:

- a) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki – 60 h
- b) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego – 60 h
- c) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka niemieckiego – 30 h
- d) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z przedmiotów zawodowych hotelarskich - 30 h
- e) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z przedmiotów zawodowych gastronomicznych - 30 h
- f) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w zawodzie sprzedawca - 30 h

3) Zajęcia dydaktyczne wspomagające:

- a) Zajęcia z matematyki - 60 h
- b) Zajęcia z j. angielskiego - 60 h
- c) Zajęcia z biologii - 60 h
- d) Zajęcia kelnerskie - 30 h
- e) Zajęcia barmańskie - 30 h
- f) Zajęcia „Kawa czy herbata” - 60 h
- g) Zajęcia „Kuchnie świata” - 30 h
- h) Zajęcia z dietetyki - 30 h
- i) Zajęcia hotelarsko-turystyczne - 30 h
- j) Zajęcia z przedsiębiorczości - 30 h
- k) Zajęcia z rachunkowości - 30 h

4) Kursy i szkolenia:

- a) Kurs carvingu - 20 h
- b) Kurs barista - 20 h
- c) Kurs barmański - 40 h
- d) Kurs sommeliarski - 24 h
- e) Kurs kelnerski z flambrowaniem - 40 h
- f) Kurs barmański z elementami sommeliarstwa - 40 h
- g) Kurs kasy fiskalnej - 30 h
- h) Kurs kuchnie świata
- i) Kurs „kuchnia molekularna” - 20 h
- j) Kurs sztuki cukierniczej - 60 h
- k) Animator czasu wolnego - 50 h

- l) Kurs księgi przychodów-rozchodów - 40 h
 - m) Kurs arkusza kalkulacyjnego - 20 h
 - n) Kurs Płatnik - 30 h
 - o) Kurs Płace i Kadry - 40 h
 - p) Kurs „Jak założyć własną firmę” - 50 h
 - q) Kurs prawa jazdy kat. B zakończone egzaminem - 60 h
- 5) Staże/praktyki u pracodawców – 150 h** – w osobnym regulaminie zasady przyznawania stypendium z tytułu odbywania stażu/praktyki zawodowej.
- 6) Stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych** – w osobnym regulaminie zasady rekrutacji i przyznawania pomocy stypendialnej.
2. Rekrutacja na formy wsparcia, o których mowa odbywać się będzie w sposób ciągły na podstawie odrębnego harmonogramu.

§ 4

Zasady rekrutacji uczniów

1. Rekrutacja odbywać się będzie cyklicznie z zachowaniem:
 - a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
 - c) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a) uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
 - b) uczeń posiada status ucznia szkoły zawodowej w Małopolsce (branżowa szkoła I stopnia / technikum),
 - c) w przypadku udziału w zajęciach dydaktycznych jest uczniem Zespołu Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni,
 - d) uczeń ma ukończone 18 lat w chwili zakwalifikowania na kursy: barmański, sommelierski, barmański z elementami sommelierstwa, lub uczeń przedstawia na piśmie zgodę od rodzica/opiekuna prawnego na realizację kursu: barmańskiego, sommelierskiego, barmańskiego z elementami sommelierstwa bez możliwości degustacji,
 - e) uczeń ma ukończone 17 lat i 9 miesięcy w chwili zakwalifikowania na kurs prawo jazdy kat. B,
 - f) posiada aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych w chwili przystąpienia do kursów i zajęć z obszaru gastronomicznego.
3. W celu zakwalifikowania do udziału w projekcie uczeń składa w biurze projektu/sekretariacie szkoły wypełniony Formularz zgłoszeniowy podpisany przez ucznia i rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego). Formularz powinien być potwierdzony podpisem przez wychowawcę lub innego upoważnionego przez Dyrektora pracownika, w przypadku uczniów z innych szkół Formularz zgłoszeniowy powinien posiadać pieczęć szkoły, do której uczeń uczęszcza wraz z podpisem Dyrektora szkoły.
4. W przypadku gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia decyduje najwyższa ilość zdobytych punktów wg kryteriów:
 - 1) Doradztwo edukacyjno-zawodowe**
 - a) konsultacje indywidualne i grupowe:
 - do wyczerpania limitu godzin, w przypadku większej liczby chętnych kryterium będzie data zgłoszenia do projektu.
 - b) wizyty zawodoznawcze / warsztaty:
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych z semestru poprzedzającego rekrutację wg. skali punktowej: 4,00 i powyżej – 4 pkt., 3,99-3,50 – 3 pkt., 3,49-3,00 – 2 pkt., poniżej 3,00 – 0 pkt.,
 - osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, turniejach związanych z kształceniem zawodowym: na poziomie co najmniej powiatowym – 3 pkt.,

- uczeń branży wiodącej: gastronomiczno-hotelarsko-turystycznej lub uzupełniającej: administracyjno-ekonomicznej – 2 pkt.,
 - uczeń będący w ostatniej klasie tj. najwcześniej wchodzący na rynek pracy - 2 pkt.,
 - uczeń, który dotychczas nie brał udziału w danej formie wsparcia – 3 pkt.,
 - uczeń z niepełnosprawnością – 3 pkt.
- 2) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:**
- a) z przedmiotów ogólnych (matematyka, j. angielski, j. niemiecki):
- ocena z danego przedmiotu z semestru poprzedzającego rekrutację:
1 – 3 pkt, 2 - 2 pkt, 3 – 1 pkt, 4 i powyżej – 0 pkt.,
 - uczeń branży wiodącej: gastronomiczno-hotelarsko-turystycznej lub uzupełniającej: administracyjno-ekonomicznej – 2 pkt.,
 - uczeń będący w ostatniej klasie tj. najwcześniej wchodzący na rynek pracy - 2 pkt.,
 - uczeń, który dotychczas nie brał udziału w danej formie wsparcia – 3 pkt.,
 - uczeń z niepełnosprawnością – 4 pkt.
- b) z przedmiotów zawodowych (hotelarskich, gastronomicznych, w zawodzie sprzedawca):
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z semestru poprzedzającego rekrutację:
poniżej 3,00 – 3 pkt., 3,00-3,50 – 2 pkt., 3,51-3,99 – 1 pkt., 4,00 i powyżej – 0 pkt.,
 - uczeń branży wiodącej: gastronomiczno-hotelarsko-turystycznej lub uzupełniającej: administracyjno-ekonomicznej – 2 pkt.,
 - uczeń będący w ostatniej klasie tj. najwcześniej wchodzący na rynek pracy - 2 pkt.,
 - uczeń, który dotychczas nie brał udziału w danej formie wsparcia – 3 pkt.,
 - uczeń z niepełnosprawnością – 4 pkt.
- 3) Zajęcia dydaktyczne wspomagające:**
- a) z przedmiotów ogólnych (matematyka, j. angielski, biologia):
- ocena z danego przedmiotu z semestru poprzedzającego rekrutację:
5 i powyżej – 3 pkt, 4 - 2 pkt, 3 – 1 pkt, 2 i poniżej – 0 pkt.,
 - osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, turniejach związanych z kształceniem zawodowym:
na poziomie co najmniej powiatowym – 3 pkt.,
 - uczeń branży wiodącej: gastronomiczno-hotelarsko-turystycznej lub uzupełniającej: administracyjno-ekonomicznej – 2 pkt.,
 - uczeń będący w ostatniej klasie tj. najwcześniej wchodzący na rynek pracy - 2 pkt.,
 - uczeń, który dotychczas nie brał udziału w danej formie wsparcia – 3 pkt.,
 - uczeń z niepełnosprawnością – 3 pkt.
- b) z zajęć zawodowych:
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z semestru poprzedzającego rekrutację:
4,00 i powyżej – 4 pkt., 3,99-3,50 – 3 pkt., 3,49-3,00 – 2 pkt., poniżej 3,00 – 0 pkt.,
 - osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, turniejach związanych z kształceniem zawodowym:
na poziomie co najmniej powiatowym – 3 pkt.,
 - uczeń branży wiodącej: gastronomiczno-hotelarsko-turystycznej lub uzupełniającej: administracyjno-ekonomicznej – 2 pkt.,
 - uczeń będący w ostatniej klasie tj. najwcześniej wchodzący na rynek pracy - 2 pkt.,
 - uczeń, który dotychczas nie brał udziału w danej formie wsparcia – 3 pkt.,
 - uczeń z niepełnosprawnością – 3 pkt.
- 4) Kursy i szkolenia:**
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z semestru poprzedzającego rekrutację wg. skali punktowej: 4,00 i powyżej – 4 pkt., 3,99-3,50 – 3 pkt., 3,49-3,00 – 2 pkt., poniżej 3,00 – 0 pkt.,
 - osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, turniejach związanych z kształceniem zawodowym:
na poziomie co najmniej powiatowym – 3 pkt.,
 - uczeń branży wiodącej: gastronomiczno-hotelarsko-turystycznej lub uzupełniającej: administracyjno-ekonomicznej – 2 pkt.,
 - uczeń będący w ostatniej klasie tj. najwcześniej wchodzący na rynek pracy - 2 pkt.,
 - uczeń z niepełnosprawnością – 3 pkt.

5) Staże/praktyki zawodowe:

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z semestru poprzedzającego rekrutację wg. skali punktowej: 4,00 i powyżej – 4 pkt., 3,99-3,50 – 3 pkt., 3,49-3,00 – 2 pkt., poniżej 3,00 – 0 pkt.,
 - osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, turniejach związanych z kształceniem zawodowym: na poziomie co najmniej powiatowym – 3 pkt.,
 - uczeń branży wiodącej: gastronomiczno-hotelarsko-turystycznej lub uzupełniającej: administracyjno-ekonomicznej – 2 pkt.,
 - uczeń będący w ostatniej klasie tj. najwcześniej wchodzący na rynek pracy - 2 pkt.,
 - uczeń, który dotychczas nie brał udziału w danej formie wsparcia – 3 pkt.,
 - uczeń z niepełnosprawnością – 3 pkt.
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów/teki jednakowej liczby punktów pierwszeństwo mają Ci, którzy posiadają wyższą frekwencję z semestru poprzedzającego rekrutację. W przypadku, gdy kandydaci/teki mają taką samą frekwencję, pierwszeństwo mają kandydaci/teki z wyższą frekwencją z przedmiotów zawodowych.
 6. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby kandydatów niż zakłada liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia, rekrutacja zostanie przedłużona w danej formie wsparcia. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.
 7. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia nieodpłatnie.
 8. W przypadku kursu na prawo jazdy kategorii B, kończącego się egzaminem państwowym, uczniowie – absolwenci kursu będą mieli w ramach projektu jednokrotnie opłacony egzamin i/lub badania lekarskie. Ewentualne kolejne egzaminy uczniowie – absolwenci kursu będą opłacać z własnych środków.
 9. Rekrutacja prowadzona będzie w Zespole Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni, ul. Krakowska 20, 32-700 Bochnia, w którym utworzono CKZ zgodnie z odrębnym corocznie ogłaszanym harmonogram rekrutacji, który będzie dostępny na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
 10. O zakwalifikowaniu uczniów do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
 11. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do projektu wraz z listą zakwalifikowanych uczestników oraz listą rezerwową.
 12. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Dyrektora szkoły.
 13. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
 14. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika.
 15. Lista uczniów zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową będzie dostępna w biurze projektu.
 16. W chwili rozpoczęcia danej formy wsparcia każdy z uczniów podpisuje Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenie uczestnika ubiegającego się o udział w projekcie.
 17. Brak uzyskania od ucznia projektu wszystkich wymaganych danych osobowych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzania ewaluacji, uniemożliwia udział w projekcie danej osoby.
 18. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Koordynator projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie określa Regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia.
3. Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w nie więcej niż 3 kursach i szkoleniach, w całym okresie realizacji projektu, w tym w jednym trwającym w tym samym czasie.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w poszczególnych formach wsparcia zobowiązane są do podpisania stosowych oświadczeń i deklaracji.
5. Wymagana frekwencja na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz dydaktyczno-wspomagających to minimum 70% liczby godzin.
6. Uczestnik bierze udział w zajęciach wg. harmonogramu opracowanego przez Zespół Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni. Harmonogram jest opracowywany z uwzględnieniem rozkładu lekcji uczniów.
7. Po zakończeniu udziału w kursach i szkoleniach po spełnieniu kryterium frekwencji, nabyciu kompetencji uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie, certyfikat lub potwierdzenie uzyskania kwalifikacji w danej formie wsparcia.
8. W sytuacji, gdy uczestnik nie osiągnie frekwencji w wymiarze minimum 70% liczby godzin danej formy wsparcia - nie kończy tej formy wsparcia.
9. Dobrowolna rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia musi zostać podpisana przez ucznia i rodzica (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletniości na dzień składania rezygnacji.
10. W przypadku rezygnacji ucznia w trakcie trwania danej formy wsparcia z dalszego udziału w niej, nie ma on możliwości uczestniczenia w innych formach wsparcia, chyba, że rezygnacja nastąpiła z ważnych przyczyn, sytuacji losowych, spowodowanych, chorobą, pobytem w szpitalu itp. Każdorazowo taki przypadek będzie rozpatrywany przez Dyrektora szkoły.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Dyrektor szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.