

Kryteria oceniania oraz założenia ogólne BHP w weterynarii

Bezpieczeństwo i higiena pracy w weterynarii

Cele ogólne przedmiotu

1. Poznanie wiedzy niezbędnej do bezpiecznego i kompetentnego wykonywania zawodu technika weterynarii:

- przepisów prawa i funkcjonowania struktur zajmujących się bezpieczeństwem, higieną, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią pracy;
- zadań i działania instytucji działających w zakresie bezpieczeństwa, higieny, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii pracy;
- objawów chorób zawodowych najczęściej występujących w zawodzie technika weterynarii;
- zasad postępowania w przypadku wystąpienia choroby zawodowej;
- podstawowych symptomów wskazujących na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego;
- zasad kultury osobistej i ogólnie przyjętych norm zachowania w zawodzie;
- najczęściej stosowanych technik radzenia sobie ze stresem;
- instytucji i organizacji działających na rzecz wsi i rolnictwa.

2. Nabycie umiejętności praktycznego stosowania nabytej wiedzy:

- organizowania stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- identyfikowania zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka występujących w trakcie wykonywania zadań zawodowych,
- ograniczania negatywnego wpływu czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych na organizm człowieka występujących w środowisku pracy technika weterynarii;
- dobierania i stosowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- postępowania ze zużytymi środkami ochrony indywidualnej;
- zapobiegania chorobom zawodowym;

- oceny sytuacji poszkodowanego, na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego;
- zabezpieczenia siebie, poszkodowanego i miejsca wypadku;
- udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego;
- przestrzegania zasad kultury i etyki zawodowej;
- stosowania technik radzenia sobie ze stresem;
- analizowania własnej kreatywności i otwartości na zmiany.

3. Kształtowanie postawy:

- odpowiedzialności za zdrowie ludzi i zwierząt oraz stan środowiska naturalnego;

świadomości konsekwencji podejmowanych decyzji związanych z realizacją zadań zawodowych

Tematy:

I. Prawo i instytucje w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii obowiązujące w zawodzie technika weterynarii

2. Zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska

3. Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

4. Znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe

II. Ochrona środowiska pracy

1. Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe występujące w środowisku pracy

2. Organizowanie stanowiska pracy

3. Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej

4. Środki gaśnicze i ich stosowanie

5. Choroby zawodowe

III. Pierwsza pomoc w stanach nagłego zagrożenia zdrowia

1. Ocena stanu poszkodowanego i podjęcie czynności udzielania pierwszej pomocy

2. Udzielanie pierwszej pomocy w różnych sytuacjach

IV. Kultura i etyka zawodu

1. Zasady kultury i etyki zawodu

2. Techniki radzenia sobie ze stresem

3. komunikacja interpersonalna

V. Organizacja pracy małych

zespołów

1. Organizacja pracy zespołu

VI. Instytucje i organizacje działające na rzecz wsi i rolnictwa

Uczeń po zapoznaniu się z tematyką zajęć:

rozdziela przepisy prawa określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz dotyczące ergonomii

- 1) wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii obowiązujące w zawodzie
 - 2) wyjaśnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz z ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią stosowane w aktach prawnych
 - 3) opisuje warunki bezpiecznego wykonywania zadań zawodowych
 - 4) przedstawia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
-
- 2) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
 - 1) wymienia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w miejscach pracy i podczas wykonywania zadań zawodowych
 - 2) rozróżnia prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 3) odczytuje informacje wynikające ze znaków zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe
 - 4) rozpoznaje środki gaśnicze po ich wyglądzie i oznakowaniu
 - 5) używa środków gaśniczych zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją użycia
-
- 3) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
 - 1) omawia zasady organizowania poszczególnych stanowisk pracy potrzebnych do wykonywania czynności zawodowych zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
 - 2) dobiera sprzęt, narzędzia i materiały do zorganizowania poszczególnych stanowisk pracy
 - 3) monitoruje sprawność sprzętu oraz instalacji elektrycznej na stanowisku pracy
 - 4) identyfikuje zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych

- 1) omawia czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe występujące w środowisku pracy, w tym podczas kontaktu ze zwierzętami, obsługi maszyn, sprzętu i narzędzi, kontaktu z materiałem biologicznym oraz substancjami chemicznymi
- 2) omawia skutki działania na organizm człowieka czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych występujących w środowisku pracy
- 3) wskazuje sposoby ograniczenia negatywnego wpływu czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych na organizm człowieka występujących w środowisku pracy
- 4) opisuje objawy chorób zawodowych najczęściej występujących w zawodzie
- 5) przedstawia zasady postępowania w przypadku wystąpienia choroby zawodowej
- 5) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
- 1) wskazuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowisku pracy
- 2) dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju zagrożeń występujących podczas wykonywanych zadań zawodowych
- 3) opisuje zasady używania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywanych zadań zawodowych
- 6) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego
- 1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego
- 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego
- 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku
- 4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej
- 5) powiadamia odpowiednie służby
- 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych

stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie

7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar

8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji

I. WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE SZKOLNE

Ocenę celującą - otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności z zakresu podstawowego i ponadpodstawowego przewidziane w programie,

b) wykazuje dużą samodzielność i potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,

c) potrafi rozplanować i samodzielnie wykonać powierzone zadanie praktyczne,

d) trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną i samodzielnie rozwiązuje problemy praktyczne związane z zawodem przy zachowaniu wszystkich zasad

higieny i bezpieczeństwa pracy,

e) wykazuje się aktywną postawą w czasie zajęć, proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnienia,

f) umiejętnie i efektywnie pracuje w grupie oraz współpracuje z nauczycielem zachowując przy tym wysoką kulturę osobistą,

g) współpracuje z nauczycielem w tworzeniu pomocy dydaktycznych,

h) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla wyższego niż szkolny.

i) podczas realizacji zajęć praktycznych przestrzega regulaminu pracowni i zasad bhp i p.poż.

Ocenę bardzo dobrą - otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności z zakresu podstawowego i ponadpodstawowego przewidziane w programie,

- b) potrafi stosować zdobytą wiedzę z różnych dziedzin podczas samodzielnego rozwiązywania zaistniałych problemów w swoim zawodzie,
- c) opanował wiedzę, umiejętności i nawyki zawodowe warunkujące należyte przygotowania do zawodu,
- d) wykazuje dużą samodzielność i potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy,
- e) potrafi rozplanować i samodzielnie wykonać powierzone zadanie,
- f) wykazuje się aktywną postawą w czasie zajęć,
- g) potrafi poprawnie rozmawiać w kategoriach przyczynowo - skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą programem również przedmiotów pokrewnych,
- h) przywiązuje dużą wagę do organizacji pracy, jakości i estetyki podczas wykonywania ćwiczeń,
- i) prawidłowo analizuje, wnioskuje i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi, a umiejętnościami praktycznymi,
- j) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu szkolnym.
- k) podczas realizacji zajęć praktycznych przestrzega regulaminu pracowni i zasad bhp i p.poż.

Ocenę dobrą – otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w dużym stopniu wiadomości i umiejętności z zakresu podstawowego i ponadpodstawowego przewidziane w programie,,
- b) poprawie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego wykonania typowych zadań, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje przy pomocy nauczyciela,
- c) prawidłowo realizuje przydzielone zadania praktyczne,
- d) potrafi współpracować w zespole przy wykonaniu określonego zadania,
- e) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych na lekcji źródeł informacji,
- f) poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo – skutkowych,
- g) dostrzega błędy popełnione przy realizowaniu określonych zadań,

h) jest aktywny na zajęciach,

i) interesuje się przedmiotem.

j) podczas realizacji zajęć praktycznych przestrzega regulaminu pracowni i zasad bhp i p.poż.

Ocenę dostateczną - otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,

b) wykazuje się znajomością i zrozumieniem podstawowych pojęć zawodowych, pozwalających na zrozumienie większości zagadnień z przedmiotu,

c) podejmuje współpracę w grupie przy zadaniach zespołowych,

d) przejawia zainteresowanie przedmiotem,

e) potrafi wykonać proste ćwiczenia praktyczne,

f) w czasie zajęć wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym,

g) wykazuje trudności w organizacji pracy, oczekuje wskazówek nauczyciela,

h) podczas realizacji zajęć praktycznych przestrzega regulaminu pracowni i zasad bhp i p.poż.

Ocenę dopuszczającą - otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu wiadomości określanych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,

b) opanował w stopniu elementarnym przygotowanie do zawodu,

c) potrafi nazwać i wymienić przy pomocy nauczyciela podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem,

d) przejawia mało aktywny stosunek do przedmiotu,

e) z pomocą nauczyciela potrafi wykonać proste ćwiczenia,

j) ma uchybienia w przestrzeganiu regulaminu pracowni i zasad bhp i p.poż.

Procentowy podział zakresu opanowanego materiału podczas sprawdzianów wiedzy:

1. poniżej 50% punktów możliwych do zdobycia - ocena niedostateczny
2. od 50% do 59% punktów - ocena dopuszczający
3. od 60% do 74% punktów - ocena dostateczny
4. od 75% do 89% punktów - ocena dobry
5. od 90% do 99% punktów - ocena bardzo dobry
6. 100% punktów i rozwiązanie zadania dodatkowego - ocena celujący