**Regulamin rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych**

**w Zespole Szkół nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni**

**na rok szkolny 2024/2025**

***Podstawa prawna:***

**Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów, Zarządzenie Małopolskiego Kuratora Oświaty z  dnia 30 stycznia 2024 r.**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych kształcącego w systemie zaocznym, przyjmuje się kandydatów pełnoletnich, którzy ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową. Nauka w  Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych trwa 4 lata (8 semestrów)
2. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia można przyjąć do klasy drugiej (na semestr 3) Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
5. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
6. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
7. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

**§ 2. DOKUMENTACJA**

1. Kandydaci składają do Dyrektora Szkoły wniosek zawierający:
2. imię i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię

i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,

1. imiona rodziców,
2. adres miejsca zamieszkania kandydata,
3. adres poczty elektronicznej i numery telefonu kandydata, o ile je posiada.
4. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty i oświadczenia:
5. świadectwo ukończenia ostatniej szkoły (8 – letniej szkoły podstawowej albo gimnazjum albo branżowej szkoły I stopnia),
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia

w szkole publicznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

1. dwie fotografie podpisane na odwrocie,
2. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
3. orzeczenie o potrzebie kształcenia wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie

o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

1. orzeczenie o niepełnosprawności dziecka kandydata,
2. orzeczenie o niepełnosprawności innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem.

**§ 3**. **ZASADY REKRUTACJI**

1. Warunkiem przyjęcia do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest złożenie wymaganych dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria:
3. wielodzietność rodziny kandydata,
4. niepełnosprawność kandydata,
5. niepełnosprawność dziecka kandydata,
6. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
7. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
8. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość ( 1 pkt.).
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

**§ 3. TERMINARZ REKRUTACJI**

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. **do 23 lipca 2024 roku** w sekretariacie szkoły ( I piętro, pokój 27)
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  **do 29 lipca 2024 r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **30 lipca 2024 r. do godz. 1200.**
4. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej lub Branżowej szkoły I stopnia **do 2 sierpnia 2024 r. do godz.1500.**
5. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – **5 sierpnia 2024 r. godz. 1200.**

**§ 4. TERMINARZ REKRUTACJI W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM**

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

**do 12 sierpnia 2024 r.**  w sekretariacie szkoły ( I piętro, pokój 27)

1. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  **do 19 sierpnia 2024 r.**
2. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły –**20 sierpnia 2024 r. do godz. 1200.**
3. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej lub Branżowej szkoły I stopnia **do 22 sierpnia 2024 r. do godz.1500.**
4. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – **23 sierpnia 2024 r. godz. 1200.**

**§ 5. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o  sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły do 8 sierpnia 2024 r. w terminie głównym oraz do 28 sierpnia 2024 r. w terminie uzupełniającym.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem, o  którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Kandydat może wnieść do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 2, w  terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.