**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych**

**Branżowej Szkoły I stopnia dla absolwentów szkoły podstawowej
 w Zespole Szkół nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni**

**na rok szkolny 2024/2025**

***Podstawa prawna:***

**Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów, Zarządzenie Małopolskiego Kuratora Oświaty z  dnia 30 stycznia 2024 r.**

**Rekrutacja do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 przeprowadzona będzie z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru.**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej i trzyletniej branżowej szkoły I stopnia mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej. Kandydat winien założyć konto w elektronicznym systemie naboru, wybrać interesujące go szkoły i ułożyć listę preferencji wybranych przez siebie oddziałów. Kandydaci dokonują rejestracji elektronicznej w terminie **od 13 maja 2024 roku do 4 lipca 2024.**
2. Kandydaci składają podania w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru (wydrukowane ze wzorca zamieszczonego w systemie naboru z podpisem własnym i co najmniej jednego z  rodziców – prawnych opiekunów, albo osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem) w terminie **od 13 maja 2024 roku do 4 lipca 2024 roku do godziny 1500**. Wniosek można również złożyć w formie elektronicznej w ustalonym wyżej terminie.
3. Rekrutację kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
4. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
5. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
6. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
7. sporządzenie i przekazanie Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach,
8. sporządzenie protokołów z postępowania rekrutacyjnego.

**§ 2. DOKUMENTACJA**

1. **Dokumentacja kandydata do klasy pierwszej branżowej szkoły I stopnia powinna zawierać**:
* podanie o przyjęcie do szkoły (wg wzorca, który jest do pobrania na stronie internetowej systemu rejestracji kandydatów),
* kwestionariusz osobowy,
* świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
* zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
* dwie fotografie podpisane na odwrocie (imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania),
* zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w  określonym zawodzie
* w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
* oryginał lub poświadczoną kopię umowy z pracodawcą o praktyczną naukę zawodu, przy czym kandydat, który nie ukończył 14 lat, może podpisać umowę o naukę zawodu z  pracodawcą pod warunkiem wyrażenia zgody przez prawnego opiekuna oraz uzyskania pozytywnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
1. **Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w  branżowej szkole I stopnia są:**
* oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
* oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
* zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w  określonym zawodzie.

**§ 3**. **SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI**

1. **O przyjęciu kandydata do pierwszej klasy decyduje suma punktów wg następujących kryteriów:**
	1. oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
	2. osiągnięcia ucznia: ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem oraz szczególne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
	3. wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.
2. **W procesie rekrutacji punkty uzyskuje się z sumowania punktów :**
3. za wyniki egzaminu ósmoklasisty przedstawionego w procentach: z języka polskiego i matematyki mnożąc je przez 0,35 oraz z języka obcego nowożytnego mnożąc je przez 0,3,
4. za oceny z zajęć edukacyjnych umieszczone na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
* punkty za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się z  czterech zajęć edukacyjnych:

dla zawodów: z Branżowej szkoły I stopnia: sprzedawca, kucharz, kelner, pracownik obsługi hotelowej z:

* **języka polskiego**
* **matematyki**
* **języka obcego** (wiodącego dla ucznia)
* **geografii**
* punkty za oceny obliczane są według następujących zasad:
* celujący - **18** punktów
* bardzo dobry - **17** punktów
* dobry - **14** punktów
* dostateczny - **8** punktów
* dopuszczający - **2** punkty
1. w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów, przy czym:
2. za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 punktów**
3. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych Kuratorów Oświaty na podstawie zawartych porozumień:
* tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
* tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
* tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
1. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
* dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
* dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –

**7 punktów**,

* dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –

**5 punktów**,

* tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
* tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
* tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**,
1. za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wcześniej wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
* międzynarodowym – **4 punkty**,
* krajowym – **3 punkty**,
* wojewódzkim – **2 punkty**,
* powiatowym – **1 punkt**,
1. za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**.
2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przez

Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka nowożytnego (wiodącego dla ucznia), wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskane oceny z w/w przedmiotów przyznaje się punkty według zasady:

**z języka polskiego i matematyki:**

* celujący - **35** punktów
* bardzo dobry - **30** punktów
* dobry - **25** punktów
* dostateczny - **15** punktów
* dopuszczający - **10** punktów

 **z języka obcego nowożytnego:**

* celujący - **30** punktów
* bardzo dobry - **25** punktów
* dobry - **20** punktów
* dostateczny - **10** punktów
* dopuszczający - **5** punktów
1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła będzie nadal dysponować wolnymi miejscami, w trzecim etapie postepowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie kryteria:
3. wielodzietność rodziny kandydata,
4. niepełnosprawność kandydata,
5. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
6. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
7. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
8. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
9. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
10. Kryteria, o których mowa w ust. 5 mają jednakową wartość **1 pkt**..
11. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego komisja przygotowuje listy przyjętych do klas pierwszych wraz z uzyskaną punktacją.
12. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów w stosunku do liczby miejsc, którymi aktualnie dysponuje szkoła.
13. Listy klas ustala się uwzględniając:
14. deklarowany przez kandydata kierunek kształcenia,
15. sukcesy w konkursach przedmiotowych – laureaci i finaliści etapu wojewódzkiego

 i ponadwojewódzkiego,

1. język obcy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
2. liczba uzyskanych punktów

(Jeżeli do klasy zgłasza się więcej osób niż jest miejsc, to przyjmowani są do danej klasy kandydaci z największą liczbą punktów. Pozostałym uczniom proponuje się inną klasę,

 w której pozostały jeszcze wolne miejsca.)

**§ 4. TERMINARZ REKRUTACJI**

1. Rejestracja kandydatów w systemie rekrutacji, wybór preferencji, a następie złożenie podania w  szkole pierwszego wyboru: **od 13 maja 2024 r. do 4 lipca 2024 r.**
2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz możliwość złożenia nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z  uwagi na zamianę szkół do których kandyduje: **od 21 czerwca 2024 roku do 4 lipca 2024 r. do godziny 1500** .
3. Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów klas pierwszych oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia:  **11 lipca 2024 r. do godz. 12:00.**
4. Wydanie przez szkołę kandydatowi skierowania na badanie lekarskie, które potwierdzą brak przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, a dla zawodu technik weterynarii również brak przeciwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem: **od 13 maja do 11 lipca 2024 r.**
5. Potwierdzanie woli podjęcia nauki w szkole przez kandydatów umieszczonych na liście zakwalifikowanych do przyjęcia **do 15 lipca 2024 roku** **do godziny 1500**, poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o  wynikach egzaminu ósmoklasisty o ile nie zostały złożone wcześniej, zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, a dla zawodu technik weterynarii również orzeczenia lekarskiego o braku przeciwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i  kandydatów nieprzyjętych **16 lipca 2024 r. do godz. 12:00.**
7. Rekrutacja uzupełniająca zostanie przeprowadzona **od 17 lipca 2024 r. do 2 sierpnia 2024 r.**

**§ 5. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o  sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły w terminie do 19 lipca 2024 r. w terminie głównym oraz do 7 sierpnia 2024 r. w terminie uzupełniającym.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem, o  którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w  postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 2, w  terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.