**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych**

**Branżowej Szkoły II stopnia w Zespole Szkół nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni**

**na rok szkolny 2024/2025**

***Podstawa prawna:***

**Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów,**

**Zarządzenie Małopolskiego Kuratora Oświaty z  dnia 30 stycznia 2024 r.**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej ( na semestr pierwszy) dwuletniej branżowej szkoły II stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli Branżową Szkołę I stopnia albo Zasadniczą Szkołę Zawodową w latach 2019 – 2024 oraz posiadają świadectwo potwierdzające kwalifikacje zawodowe w zawodach kucharz, albo sprzedawca. Nauka w szkole odbywa się w systemie zaocznym - 4 semestry i jest realizowana równolegle z kursem kwalifikacyjnym pozwalającym na uzyskanie drugiej kwalifikacji:

**Dla sprzedawców**

**Technik handlowiec**– [522305] - dla absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie sprzedawca

  Kwalifikacja: HAN.02. . – Prowadzenie działań handlowych,

**Dla kucharzy**

**Technik żywienia i usług gastronomicznych**– [343404] - dla absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie kucharz.

Kwalifikacja: HGT.12.- Organizacja żywienia i usług gastronomicznych

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
3. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
4. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
5. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

**§ 2. DOKUMENTACJA**

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły wniosek zawierający:
2. imię i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię

i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,

1. imiona rodziców,
2. adres miejsca zamieszkania kandydata,
3. adres poczty elektronicznej i numery telefonu kandydata, o ile je posiada.
4. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty i oświadczenia:
5. świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia w latach 2019 – 2024,
6. świadectwo potwierdzające uzyskanie kwalifikacji zawodowych w zawodach: kucharz albo sprzedawca,
7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia

w szkole publicznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

1. dwie fotografie podpisane na odwrocie,
2. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
3. orzeczenie o potrzebie kształcenia wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie

o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

1. orzeczenie o niepełnosprawności dziecka kandydata,
2. orzeczenie o niepełnosprawności innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem.

**§ 3**. **ZASADY REKRUTACJI**

1. Warunkiem przyjęcia do Branżowej Szkoły II stopnia jest złożenie wymaganych dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki o których mowa w **§ 2** ust. 2, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
	* 1. wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego wiodącego dla ucznia oraz najwyższą ocenę z jednego z czterech przedmiotów: geografii, biologii, chemii albo fizyki,
		2. świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, to na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
5. wielodzietność rodziny kandydata,
6. niepełnosprawność kandydata,
7. niepełnosprawność dziecka kandydata,
8. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
9. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

**§ 4. TERMINARZ REKRUTACJI**

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. **do 23 lipca 2024 roku** w sekretariacie szkoły ( I piętro, pokój 27)
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  **do 29 lipca 2024 r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **30 lipca 2024 r. do godz. 1200.**
4. Potwierdzenie woli przyjęcia na semestr I branżowej szkoły I stopnia poprzez doręczenie oryginału dokumentów wymienionych w §2 ust. 2 **do 2 sierpnia 2024 r. do godz.1500.**
5. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – **5 sierpnia 2024 r. godz. 1200.**

**§ 5. TERMINARZ REKRUTACJI W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM**

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. **12 sierpnia 2024 roku** w sekretariacie szkoły ( I piętro, pokój 27).
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  **do 19 sierpnia 2024 r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **20 sierpnia 2024 r. do godz. 1200.**
4. Potwierdzenie woli przyjęcia na semestr I branżowej szkoły II stopnia poprzez doręczenie oryginału dokumentów wymienionych w §2 ust. 2 **do 22 sierpnia 2024 r. do godz.1500.**
5. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – **23 sierpnia 2024 r. godz. 1200.**

**§ 5. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o  sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły do 8 sierpnia 2024 r. w terminie głównym oraz do 28 sierpnia 2024 r. w terminie uzupełniającym.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem, o  którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w  postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Kandydat może wnieść do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 2, w  terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.