

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW TECHNIKUM W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3  
W BOCHNI NA PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
TYTUŁ PROJEKTU  
„ZAGRANICZNY STAŻ ZAWODOWY –  
ŚCIEŻKĄ INDYWIDUALNEGO ROZWOJU UCZNIĄ II”**

tekst jednolity z dn. 16.01.2020 r.

**§ 1.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu pt.: „Zagraniczny staż zawodowy - ścieżką indywidualnego rozwoju ucznia” w ramach programu Erasmus +.
2. Rekrutacja na praktykę zawodową jest skierowana do uczniów i absolwentów w zawodzie: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik ekonomista, technik hotelarstwa, technik organizacji turystyki.
3. Praktyka będzie trwała 2 tygodnie.
4. Planowane terminy stażu:  
I mobilność: 21.09.2020 – 02.10.2020, II mobilność: 05.10.2020 – 16.10.2020.
5. Terminy mobilności mogą ulec zmianie. Zmiana terminów wymaga powiadomienia potencjalnych kandydatów na staż w formie pisemnej.
6. Uczniowi/absolwentowi można przyznać prawo do wyjazdu na praktykę w ramach programu mobilności Erasmus+ tylko jeden raz.
7. W przypadku nie zrekrutowania grupy wyjazdowej z uczniów w w/w zawodach dopuszcza się zwiększenie ilości uczniów w pozostałych zawodach wymienionych w pkt. 2. z uwzględnieniem pkt. 6

**§ 2.**

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół nr 3 w Bochni
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.
3. Projekt skierowany jest do uczniów wszystkich klas technikum w zawodach wymienionych w §1 , pkt. 2
4. W projekcie mogą wziąć udział absolwenci Zespołu Szkół nr 3 w zawodach wymienionych w §1 , pkt. 2, jeśli od ukończenia przez nich szkoły nie upłynął 1 rok.
5. Planowane są 2 grupy wyjazdowe/mobilności po 43 uczniów – 29 uczniów w zawodach technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa i technik organizacji turystyki i 14 uczniów w zawodzie technik ekonomista – w każdej mobilności.
6. Dla absolwentów przewidziano 6 miejsc w każdej grupie wyjazdowej/mobilności - 2 miejsca dla technika hotelarstwa, 2 technika żywienia i usług gastronomicznych i 2 miejsca dla technika ekonomisty.
7. W przypadku braku chętnych lub rezygnacji absolwentów ich miejsce uzupełnią kolejni uczniowie z listy rezerwowej z poszczególnych zawodów.

**§ 3.**

1. Rekrutacja "grupy projektowej" z chętnych uczniów (bez względu na płeć K/M) - prowadzona będzie przez powołany przez Dyrektora Szkoły Zespół Rekrutacyjny w składzie:
  - koordynator projektu – Alina Krakowska
  - nauczyciel z Zespołu nauczycieli przedmiotów gastronomiczno-hotelarskich
  - nauczyciel z Zespołu nauczycieli przedmiotów ekonomicznych
  - nauczyciel języka angielskiego
2. Zebrania Szkolnego Zespołu Rekrutacyjnego są protokołowane.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
4. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.

5. Proces rekrutacji obejmuje:
  - a) złożenie formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami do:
    - 14 lutego 2020 r. w sekretariacie szkoły pok. 27 – I mobilność.
    - 14 lutego 2020 r. w sekretariacie szkoły pok. 27 – II mobilność.
  - b) akceptację formalną i merytoryczną wniosku przez Szkolny Zespół Rekrutacyjny
6. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
  - formularz zgłoszeniowy – druk dostępny w sekretariacie i na stronie szkoły
  - zgodę na przetwarzanie danych osobowych
  - zgodę rodziców (uczeń niepełnoletni) – druk dostępny w sekretariacie
  - kopię ostatniego świadectwa ukończenia klasy technikum lub wydruk z dziennika elektronicznego podpisanego przez wychowawcę klasy
  - w przypadku uczniów klas pierwszych należy wziąć pod uwagę oceny, zachowanie i frekwencję za I semestr 2019/2020
7. Proces rekrutacji na każdą mobilność zostanie zakończony sporządzeniem przez Szkolny Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZS nr 3 oraz na stronie internetowej szkoły.
8. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku, gdy uczeń/ uczestnik stażu zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony z listy uczniów lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Zakwalifikowanie ucznia na praktyki zawodowe zostanie dokonane na podstawie skali punktowej, a mianowicie:
  - a) Oceny z języka angielskiego
    - celującą 6 pkt
    - bardzo dobrą 5 pkt
    - dobrą 4 pkt
    - dostateczną 3 pkt
    - dopuszczającą 2 pkt
    - niedostateczną 0 pkt.
  - b) Za ocenę z zachowania
    - wzorowa 7 pkt
    - bardzo dobra 5 pkt
    - dobra 4 pkt
    - poprawna 3 pkt
    - nieodpowiednia i naganna – brak możliwości udziału w projekcie.
  - c) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego świadectwa ukończenia klasy technikum
    - ponad 5,0 - 7 pkt
    - 4,75 – 5,0 - 6 pkt
    - 4,5 – 4,74 - 5 pkt
    - 4,0 – 4,49 - 4 pkt
    - 3,5 – 3,99 - 3 pkt
    - 3,0 – 3,49 - 2 pkt.
    - 2,5 – 2,99 - 1 pkt.
    - poniżej 2,5 - 0 pkt.
  - d) Punktacja będzie również obejmowała np. kryteria:
    - Dotychczasowe (do dnia złożenia formularza rekrutacyjnego)
      - osiągnięcia (olimpiady, konkursy, zawody) – 0-5 pkt.
      - praca i zaangażowanie w życie szkoły (samorząd uczniowski, klasowy, wolontariat, praca w kołach przedmiotowych) – 0-4 pkt
    - Frekwencja ogólna w szkole za ubiegły rok szkolny:
      - ponad 90 % - 3 pkt.
      - ponad 85 % - 2 pkt.
      - ponad 75 % - 1 pkt.
      - poniżej 75% - 0 pkt.

10. W przypadku kandydatów z taką samą ilością punktów i gdy konieczne jest rozstrzygnięcie o udziale tych uczestników w wyjeździe przeprowadzona zostanie indywidualna rozmowa sprawdzająca stopień znajomości języka angielskiego. Decyzja o udziale danego kandydata należy do Szkolnego Zespołu Rekrutacyjnego - ten fakt należy uzasadnić w protokole Zespołu.
11. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
- 13. Od wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Szkolny Zespół Rekrutacyjny, kandydatowi na staż przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w formie pisemnej z podaniem paragrafu i punktu regulaminu rekrutacji, który został złamany.**
14. Dyrektor zwraca się do komisji o analizę przypadku w formie pisemnej.
15. Po analizie informacji od Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej Dyrektor informuje kandydata o swojej decyzji.
16. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

#### **§ 4.**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - otrzymania materiałów promocyjnych,
  - otrzymania pomocy dydaktycznych do zajęć.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności)
  - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia
  - do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi)
  - nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie
  - przestrzegania zasad ujętych w Statucie Szkoły.
3. Uczestnik mobilności zobowiązuje się do wykonywania zadań edukacyjnych (raport, prezentacja) podczas, oraz po okresie praktyki zawodowej w Grecji.

#### **§5**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
  - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
  - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

#### **§6**

1. Regulamin obowiązuje od 16.01.2020 r.