



## Zespół Szkół Nr 3 w Bochni

im. ks. prof. Józefa Tischnera

32-700 Bochnia, ul. Krakowska 20

tel. fax. 14 612 27 79 tel. 14 611 71 01

zs3@powiat.bochnia.pl [www.zs3.bochnia.pl](http://www.zs3.bochnia.pl)

# Regulamin rekrutacji do Branżowej Szkoły II stopnia w Zespole Szkół nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni na rok szkolny 2020/2021

### *Podstawa prawna:*

Art. 154 ust. 1 pkt 2, art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz § 13 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, a także Zarządzenie Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 maja 2020 r.

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O przyjęcie na I semestr klasy I Branżowej Szkoły II stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli Branżową Szkołę I stopnia w okresie nie dłuższym niż 5 lat szkolnych.
2. Do Branżowej Szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:
  - 1) świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia;
  - 2) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I stopnia;
  - 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.



# Zespół Szkół Nr 3 w Bochni

im. ks. prof. Józefa Tischnera

32-700 Bochnia, ul. Krakowska 20

tel. fax. 14 612 27 79 tel. 14 611 71 01

zs3@powiat.bochnia.pl [www.zs3.bochnia.pl](http://www.zs3.bochnia.pl)

## **§ 2. DOKUMENTACJA**

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły wniosek zawierający:
  - 1) imię i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,
  - 2) imiona rodziców,
  - 3) adres miejsca zamieszkania kandydata,
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów kandydata, o ile je posiada.
2. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) świadectwo potwierdzające ukończenie branżowej szkoły I stopnia,
  - 2) zaświadczenie lekarskie o którym mowa w § 1, ust. 1, pkt. 2 braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
  - 3) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - 4) orzeczenie o potrzebie kształcenia wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 5) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka kandydata,
  - 6) orzeczenie o niepełnosprawności innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - 7) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem.

## **§ 3. ZASADY REKRUTACJI**

1. Warunkiem przyjęcia do Branżowej Szkoły II stopnia jest złożenie wymaganych dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
  - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,



## Zespół Szkół Nr 3 w Bochni

im. ks. prof. Józefa Tischnera

32-700 Bochnia, ul. Krakowska 20

tel. fax. 14 612 27 79 tel. 14 611 71 01

zs3@powiat.bochnia.pl [www.zs3.bochnia.pl](http://www.zs3.bochnia.pl)

- 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość ( 1 pkt.).
  4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

### **§ 3. TERMINARZ REKRUTACJI**

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branżych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. **od 1 czerwca do 12 sierpnia 2020 roku** w sekretariacie szkoły ( I piętro, pokój 27)
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branżych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 19 sierpnia 2020 r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **23 lipca 2020 r. godz. 12<sup>00</sup>.**
4. Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie **od 11 maja do 27 lipca 2020 r.**
5. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia **20 sierpnia 2020 r. do godz.12<sup>00</sup>.**
6. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – **27 sierpnia 2020 r. godz. 12<sup>00</sup>.**

### **§ 4. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły, w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia wyników.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję ostateczną w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia składania odwołań oraz podaje jej uzasadnienie na piśmie zainteresowanym kandydatom.